

## Projektų valdymo pagrindai

**Yra kelios paprastos taisyklės, kurių naudinga laikytis įgyvendinant projektus:**

1. Reiktų žinoti projekto samatą ir galutinį terminą, kuriuo Jūs tikite **prieš sutinkant** įgyvendinti projektą, kad tai sužinotumėt.
2. Jums reikės užduočių, iš kurių susidarys projektas. Taigi, derėtų suplanuoti ir susikurti užduočių sąrašą;
3. Sudarius užduočių sąrašą, derėtų suplanuoti ir jų trukmę;
4. Laiko vertinimams pravers atliktų projektų sunaudoto laiko faktai;
5. Užduotis paskirti darbuotojams, kurie jas atliks, kad galėtumėt matyti kada darbuotojai bus laisvi;

6. Reiktų išskirti laiko nenumatytiems darbams, jį galima įvertinti pasinaudojus praeitų projektų nepataikymo faktais.

**Taigi, Jums reikės šių įrankių:**

1. Projekto užduočių medžio;
2. Įvertinti užduotis valandomis;
3. Paskirti užduotis darbuotojams;
4. Suvesti kiek buvo planuota ir kiek sunaudota laiko atliekant užduotį;
5. Palyginti planą ir faktą po projekto;
6. Matyti kaip užimti darbuotojai ateityje.

**Beedo.net visa tai turi. Taigi, kviečiame registruotis.**

---

UAB "Verozona" jau daugiau nei 10 metų tiria pastangų, koncentracijos, kūrybiškumo įtaką žmogaus produktyvumui. Sukauptą patirtį realizavome kaip praktinį įrankį "BeeDo". BeeDo procesas - įpročiai, kuriuos rekomenduojame išsiugdyti. Būk efektyvesnis ir geresnis jau šiandien!

Daugiau apie tai skaitykite [info.beedo.lt](http://info.beedo.lt)

**Sužinok daugiau ▶**

**Išbandyk dabar ▶**

**+370 658 41777**

**info@beedo.net**